

亞洲大學行政資訊系統權限使用要點

97.5.14 96 學年度第 10 次行政會議通過
97.6.10 亞洲秘字第 0970004088 號函發布

- 一、亞洲大學為確保行政資訊系統使用安全，特訂定『亞洲大學行政資訊系統權限使用要點』(下稱本要點)。
- 二、行政資訊系統之功能主要提供本校教職員生行政、教學、研究等相關服務。教職員生應鍵入個人之基本資料，經本人確定後不得再自行更改，如須更動應先向所屬業務單位申請變更。
- 三、被授權之業務人員因行政業務需要使用行政資訊系統，鍵入資訊經個人確定後不得自行更改，如須更動應先向所屬業務單位申請變更。
- 四、教師鍵入授課相關資訊，學生期中與期末之成績，經個人確定後不得再自行更改，如須更動應先向教務處申請變更。
- 五、行政資訊系統資料事關資料之正確性及個人隱私，僅供行政使用，業務人員不得將資料與權限供他人使用。業務人員如有不當使用資料及逾越權限者，業務相關單位應提報主管機關，依相關規定懲處。
- 六、本要點權限使用明細，如附表。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

(附表) 亞洲大學行政資訊系統權限使用明細表

職 稱	資料範圍權限	作 業 使 用 範 圍 權 限				
		查詢	新增	修改	刪除	列印
校長、副校長	全校所有資料	V	X	X	X	V
一級單位主管	所轄單位資料 及 業務資料	V	X	X	X	V
二級單位主管	所轄單位資料 及 業務資料	V	X	X	X	V
被授權之業務人員	負責被授權之 業務資料	V	V	V	V	V
教 師	授課相關資訊	V	V	X	X	V

	與成績資料					
教職員生	個人基本資料	V	V	X	X	V